



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๐๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อสภาวะที่ดีต่อหน่วยงานอันนำไปสู่กระบวนการดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ
๒. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฝ่ายวิจัยและพัฒนาความร่วมมืออุตสาหกรรม
ดร.อภิชาติ บัวกล้า
๓. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฝ่ายพัฒนานิสิตและนวัตกรรมเพื่อสังคม
ดร.รัชนิวรรณ อังกรบุตร
๔. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
อาจารย์อติคม บุญซื่อ
๕. รองคณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อมฝ่ายกิจการนิสิต
ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทบทวนนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฝ่ายพัฒนาองค์กร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ดร.ทรงพล ผัดวงค์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. พิจารณากำหนดแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ควบคุมกำกับ ดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้ง ๖ หมวด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ทบทวนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑

(การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายรณภัทร อักษรศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเฉลิมรัฐ เกาะแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นายวิศรุต มณีทิพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทวินันท์ นะพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกายรวิ พูแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบความครอบคลุมของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒
(การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก)

๑. นายกิตติ	ไพเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปพิชญา	ยอคมณี	กรรมการ
๓. นางสาวกันติชา	ราชคม	กรรมการ
๔. นายธนัตถ์กานต์	ใจสวัสดิ์	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต. หญิงสุพัตรา	ใจมูลมั่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้บุคคลภายในองค์กรและภายนอกได้ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓
(การใช้ทรัพยากรพลังงาน)

๑. นางสาวศิริเพ็ญ	บุญสม	ประธานกรรมการ
๒. นางนลินธรณ์	กุลพัฒน์เศรษฐ	กรรมการ
๓. นายจักรภพ	ทองกิ่ง	กรรมการ
๔. นายอนุพงษ์	วงศ์ชัย	กรรมการ
๕. นายพายุ	ชากุลนา	กรรมการ
๖. นายณัฐพล	ปานดีระชัย	กรรมการ
๗. นางสาวรสนันท์	เอื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔
(การจัดการของเสีย)

๑. นางอังคณี	กาแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุกุล	ปัญญาละ	กรรมการ
๓. นายอนุกุล	สุริยะไชย	กรรมการ
๔. นายสงกรานต์	แสนคำสือ	กรรมการ

๕. นางสาววิชานาฏ	ติ๊ะแก้ว	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	เงินชุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการขยะและของเสียของสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะและของเสีย และเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับคณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕

(สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย)

๑. นางสาวรัชนิราวรรณ	หมั่นแสง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุธันธ์	ท้าวรี	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	สุยะ	กรรมการ
๔. นายคณิศ	อินติ๊ะ	กรรมการ
๕. นายปิยะพงษ์	ยารวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงควบคุมมลพิษทางอากาศ เสียง และความเพียงพอของแสงสว่างในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับคณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๖

(การจัดซื้อจัดจ้าง)

๑. นางสาวสุทธิดา	ใจมูลมั่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางกตัญชลี	วันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้าง พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้าง และเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับคณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน และการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในการลดและการป้องกันการปล่อยขยะของเสีย และมลพิษอื่นๆ จากกิจกรรมการทำงาน
๕. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงานของคณะ โดยมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี
๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นิสิต และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงานของคณะ
๗. ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณและส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกของคณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาฬ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่รับ ๒571
วันที่ 14 พ.ค. ๒563
เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๓๙๗๒

ที่ อว ๓/๓๒๒.๐๑/๐๒๙๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ
ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
จึงขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ดังนี้

๑. นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางกตัญชลิ วันแก้ว เป็น เจ้าหน้าที่

หน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนองค์กร รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์


เรียน อธิการบดี



ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติแต่งตั้ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความคุ้มค่า
โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้


14 มี.ค. 63


14 มี.ค. 63
อธิการบดี
x 
14 พ.ค. 2563



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๐๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๑. นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางกตัญชลิ วันแก้ว เป็น เจ้าหน้าที่

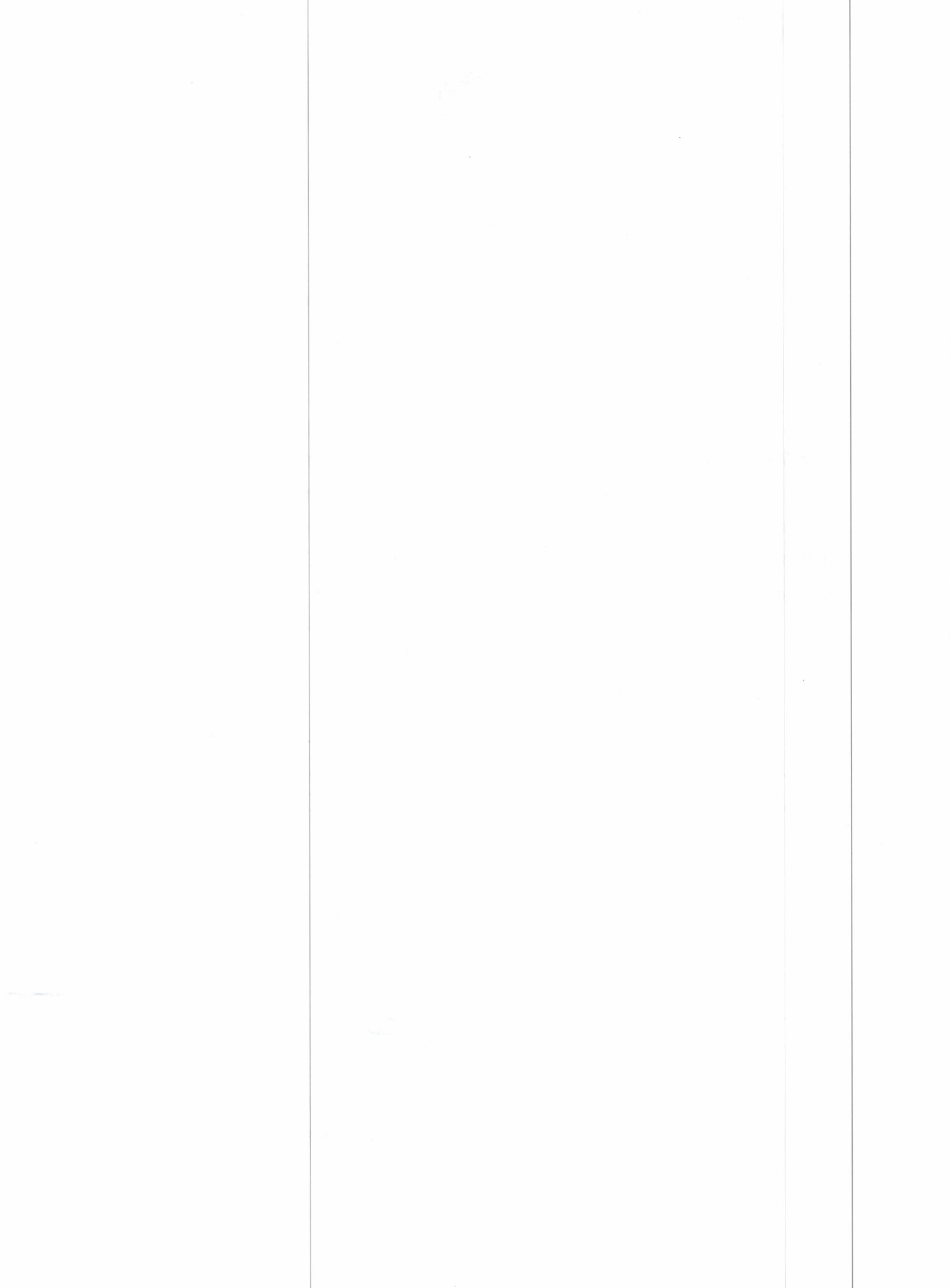
ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



โครงการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดอบรม เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ณ ห้อง EN2406 คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการโดย นายวิศรุต มณีทิพย์ ได้มอบความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองฉลากสีเขียว หรือตะกร้าเขียว ให้แก่พนักงานสายบริการ อีกทั้งในระหว่างการอบรมได้มีกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่คณะ เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวแบบเต็มรูปแบบ

รูปภาพกิจกรรม





